

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Bereich  
Bodenschutz/Altlastenfreistellung (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Umwelt und Kreislaufwirtschaft, dort dem Fachdienst Umweltschutz und Abfallbeseitigung, zugeordnet.

**Wir bieten**

- ein sachgrundbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) bis voraussichtlich Mai 2025, mit der Option auf Verlängerung/Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei vorhandener Vakanz
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

**Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem**

- Bearbeiten von Altstandorten und damit verbundenen Verfahren im Rahmen der Haftungsfreistellung nach dem Umweltrahmengesetz
- Auswerten von Gutachten und Abstimmen mit Verfahrensbeteiligten
- Erarbeiten der Entwürfe zu Freistellungsbescheiden und Übergeben an die oberste Landesbehörde zur Herstellung des Einvernehmens
- Dokumentieren, Aufbereiten und Erfassen von Daten im Altlastenkataster
- Verfassen von Anordnungen, Verfügungen oder Entscheidungen der unteren Bodenschutzbehörde auf dem Gebiet des Bodenschutz- und Umweltrechts
- Erarbeiten von bodenschutzrechtlichen Stellungnahmen
- Bearbeiten von Widersprüchen

## **Sie bringen mit**

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Geowissenschaften, Verwaltungswissenschaften, des Umweltingenieurwesens oder einen vergleichbaren Abschluss
- Alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse.
- vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Altlasten-, Bodenschutz- und Umweltrechts
- einschlägige Kenntnisse im Verwaltungsverfahrenrecht
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

## **Bewerbungsfrist**

Es handelt sich um eine Dauerausschreibung, bis zur Besetzung der vakanten Stelle.

## **Direkt für Sie da**

Frau Krätz

Telefon: 03301 601-1734

E-Mail: [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## **Unterlagen**

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „SB Bodenschutz/Altlastenfreistellung“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

## **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**  
**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**